

××××年 △月 ×日

研究科長 殿

○○○ 研究科 ○○○ 専攻

学籍番号 △△M**** 氏 名※ 関 大 太 郎 印
※記名・押印又は本人自署（押印不要）

電話番号 *** - ×××× - △△△△

E-mail △△△△@***.ne.jp

主指導教員※ ◇◇◇◇ 印
※記名・押印又は主指導教員自署（押印不要）

××××年度 補助費申請書

次のとおり申請いたしますので、補助費の支出方お願いいたします。

実施日時	××××年 △月 □日 (◎)		
開催場所	○○大学 ××キャンパス		
学会名	○○学会 第×回春季研究発表会 ※学会名は正式名称で記入してください（例：「第10回○○学会○○発表大会」等）		
研究発表論題 又は 聴講論題	○○○に関する△△と××研究 ※聴講論題は学会のテーマではなく、具体的な聴講論題1つを記入してください		
申請区分	1. 研究発表 2. 学会出席 (いずれかを○で囲んでください)		
希望補助額	20,000 円	決定補助額 (記入不要)	円
経費明細 金額等訂正した場合は必ず訂正印を押してください。	※1 書籍を購入した場合は書籍名及び金額を記入し、該当の領収書を添付してください。 (書籍名の前に番号を記入し、該当の領収書にも番号を記入してください。) ※2 交通費(国内 ※飛行機を除く)は領収書の提出が不要ですので、経路及び料金を詳細に記入してください。 在籍確認票に記載された通学区間は申請できませんので、記入しないでください。 ※3 希望補助額の内訳を以下に記入してください。		
書籍	① ○○○と△△ 7,100 円 ② ××と□□の△△ 4,300 円 △△の××□□ 5,524 円 ③ □□・◎◎の×× 2,455 円 ④ ◎◎△△の×× 854 円 合計 20,233 円		

※訂正する場合は修正テープ等を使用せず、必ず訂正印を押してください。
訂正印がない場合、受付できません。

◎本学会について他の
⇒「申請している(又は)

◎銀行口座振込依頼書
・後期課程に進学した場合
・提出済でも、銀行の領

必ず「学会での研究発表

注意事項

- *「経費明細」欄に1冊ずつの書籍名と金額(税込単価)を必ず記入してください。
- * 1 枚の領収書に複数の書籍の総額が記載されている場合は、「経費明細」欄に内訳として1冊ずつの書籍名と金額(税込単価)を記入してください
- * 購入明細書に書籍名と単価が記載されている場合は、経費明細欄に「詳細は別添明細書のとおり」と記入でも構いません。
- * 領収書が複数枚ある場合は、領収書と書籍名の対応がわかるように番号を付けて、わかりやすく記入してください。

「補助費申請書(様式)」及び「学会等での研究発表及び出席に対する補助費の申請について」は、教務ガイド「KAN-CAN!」に掲載しますので、各自でダウンロードしてください。

【申請締切日】△△△△年 3月 ◎日 (×)

締切日以前の学会は期日厳守のこと。また、締切日以降の学会の場合は、事前に各キャンパスの所管部署へ申し出てください。申し出がなかった場合は申請できません。詳細については、後日インフォメーションシステムの「お知らせ」に掲載します。

【提出場所・問合せ先】各キャンパスの所管部署

受 付

受付者 ()